

УТВЕРЖДЕНО:

Решение Правления РОО БелАИК
от 21 августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Совете экспертов и консультантов Республиканского
общественного объединения «Белорусская ассоциация инженеров
консультантов».

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы Совета экспертов и консультантов (далее – совет), а также права и обязанности его членов.
2. Совет является совещательным, консультативным и (или) экспертным органом, участвующим в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов, которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности (далее – проекты нормативных правовых актов), проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности в сфере инжиниринга.
3. Совет — является рабочим органом, состоит из специалистов, которые помогают решать сложные задачи. Совет даёт оценку и готовит решения.
4. Совет создаётся при республиканском общественном объединении "Белорусская ассоциация инженеров консультантов" (далее – БелАИК) с целью содействовать развитию бизнеса в области инжиниринга. Объективного рассмотрения и обсуждения разрабатываемых государственными органами проектов нормативных правовых актов, а также обсуждения в пределах установленной законодательством компетенции министерств, и других органов власти проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.
5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.
6. В состав совета входят:
 - консультативная группа по повышению эффективности консультационных услуг (консультативный орган);

- экспертно-консультативная группа по технологиям.

Решение о формировании экспертно-консультативной группы по иным направлениям принимается на заседании совета или председателем совета.

7. Порядок проведения заседаний совета, а также порядок принятия решений определяются настоящим Положением.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

8. Основными задачами совета являются: подготовка предложений по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности; обеспечение эффективного взаимодействия с представителями государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) – объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (далее – ассоциации (союзы), научных организаций, учреждений высшего образования, экспертами и специалистами, специализирующимися в конкретных отраслях экономики и права, депутатами Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов, и иными заинтересованными лицами;

9. Совет имеет право:

вносить предложения о необходимости совершенствования нормативных правовых актов и корректировки проектов нормативных правовых актов, разработанных государственными органами; запрашивать у государственных органов, общественных объединений, а также у субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) информацию, необходимую для решения возложенных на него задач, с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации; приглашать представителей иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), научных организаций, учреждений высшего образования, экспертов и специалистов, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях совета;

привлекать к участию в рассмотрении проектов нормативных правовых актов специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросам, являющимся предметом правового регулирования этих проектов нормативных правовых актов (с их письменного согласия); по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у

юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, вносить предложения об их решении.

10. Члены совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию совета;

вносить председателю совета предложения о рассмотрении на заседании совета вопросов, входящих в компетенцию совета, а также о решении проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

вносить предложения по повестке заседаний совета при формировании плана работы совета на год;

выступать на заседаниях совета и инициировать проведение голосования по внесённым предложениям;

задавать участникам заседания совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением совета изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания совета представить его секретарю совета; делегировать полномочия с правом голоса по вынесенным на заседании вопросам иному лицу, предварительно письменно проинформировав об этом секретаря совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе настоящим Положением.

11. Члены совета обязаны:

по поручению председателя совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию совета;

участвовать в заседаниях совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря совета, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания совета;

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя совета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена совета;

своевременно информировать секретаря совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

ГЛАВА 3

СОСТАВ СОВЕТА

12. В состав совета включаются:

Председатель БелАИК (его заместитель), иные представители БелАИК;

представители субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), осуществляющие экономическую деятельность;

председатели региональных общественно-консультативных советов, организованных на базе Брестской, Витебской, Гомельской, Гродненской региональной, Минской региональной, Могилевской отделений. В состав совета могут включаться с их письменного согласия представители иных государственных органов, профессиональных сообществ, общественных объединений, эксперты и специалисты, специализирующие в конкретных отраслях экономики и права, депутаты Палаты Представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иные заинтересованные лица.

13. Председателем совета является Председатель БелАИК (его заместитель).

14. Секретарь совета определяется председателем совета.

15. Персональный состав совета утверждается приказом Председателя БелАИК.

16. Член совета, не являющийся представителем БелАИК, председателем регионального общественно-консультативного совета, может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя совета в письменной форме.

17. Член совета может быть исключен из состава совета в случае: отсутствия его на заседаниях совета без уважительных причин и письменного уведомления об этом секретаря совета либо не участия в заочном или смешанном голосовании три раза и более;

изменения места работы, прекращения членства в ассоциациях (союзах), профессиональных сообществах, общественных объединениях.

ГЛАВА 4

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

18. Заседания совета проводятся под руководством его председателя, а во время его отсутствия – заместителя председателя совета.

19. Председателем совета осуществляется общее руководство деятельностью совета, назначается заседание совета, определяются дата проведения и повестка заседания совета, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых советом.

20. Деятельность совета осуществляется с учетом предложений членов совета и особенностей деятельности БелАИК, как правило, на системной (плановой) основе в соответствии с ежегодным планом работы совета на год, утверждаемым председателем совета.

21. Заседания совета могут быть инициированы одним или несколькими членами совета, а также структурными подразделениями БелАИК, путём направления председателю совета предложений по повестке заседания совета, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

22. Допускается принятие решения путем: очного голосования (на заседании совета);

заочного голосования (письменный опрос членов совета); смешанного голосования (учитываются голоса членов совета, проголосовавших на заседании совета, а также членов совета, проголосовавших путем письменного опроса). Письменный опрос членов совета осуществляется путём направления опросного листа.

Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух третей от общей численности состава совета.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, принявших участие в голосовании.

23. Решения совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании совета и его секретарем, и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу совета.

Тексты протоколов, указанных в части первой настоящего пункта, направляются на рассмотрение в государственные органы иные организации, в компетенцию которых входит рассмотрение данного вопроса.

24. Информация о деятельности совета является открытой и общедоступной и размещается на едином Интернет-портале БелАИК в подразделе "Сотрудничество" должны быть размещены состав совета, план его работы (при наличии), протоколы.

25. Член совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы советом.

26. Секретарь совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний совета;

не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводит до членов совета и приглашенных сведения о характере рассматриваемого вопроса, дате, времени и месте проведения заседания совета;

в двухнедельный срок после принятия решения совета оформляет протокол;

представляет материалы к заседанию совета для подготовки пресс-релиза;

обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном сайте БелАИК в глобальной компьютерной сети Интернет, а также поддержание ее в актуальном состоянии.

27. Подготовка материалов к заседанию совета осуществляют самостоятельные структурные подразделения БелАИК с учётом их компетенции.

28. Подготовка и распространение пресс-релиза для средств массовой информации, организацию освещения заседания в средствах массовой информации и на официальном сайте БелАИК в глобальной компьютерной сети Интернет осуществляется секретарём БелАИК.